

Chương 2: Phần mềm công cụ soạn bài giảng điện tử

Soạn bởi: Nguyễn Sơn Hải

Trưởng phòng Công nghệ giáo dục – Cục Công nghệ thông tin, Bộ GD&ĐT

Email: nshai@moet.edu.vn

I. PHẦN MỀM ADOBE PRESENTER

1. Tổng quan về Adobe Presenter

1.1 Giới thiệu phần mềm Adobe Presenter

Adobe Presenter là một phần mềm công cụ soạn bài giảng điện tử (authoring tool) giúp giáo viên có thể dễ dàng tạo ra các bài giảng điện tử với đầy đủ các nội dung đa phương tiện chất lượng cao, tuân thủ các tiêu chuẩn về e-learning phổ biến và có thể sử dụng bài giảng để dạy - học trực tuyến thông qua mạng Internet.

Sau khi cài đặt lên máy tính, Adobe Presenter sẽ được gắn vào (add-in) phần mềm Microsoft Powerpoint và bổ trợ cho Powerpoint các tính năng biên soạn bài giảng nâng cao để tạo ra các bài giảng điện tử tuân thủ các chuẩn về e-learning.

Tài liệu này sẽ hướng dẫn sử dụng phần mềm Adobe Presenter phiên bản 7.0 (là phiên bản mới nhất đến thời điểm hiện tại), chạy trên phần mềm Microsoft Powerpoint 2003. Ngoài ra, giáo viên có thể sử dụng Presenter bản 6.5 kèm theo phần mềm Powerpoint 2000, 2003 hoặc 2007 đều phù hợp.

1.2 Các tính năng nổi bật của Adobe Presenter

Adobe Presenter cho phép:

- Chèn Flash lên bài giảng
- Ghi âm thanh, hình ảnh và lồng ghép âm thanh, hình ảnh vào các nội dung trình chiếu trong bài giảng.
- Chèn các câu hỏi tương tác (interactive questions) lên bài giảng.
- Đóng gói và xuất bản bài giảng ra nhiều loại định dạng khác nhau (flash, website), tuân thủ các tiêu chuẩn về e-learning phổ biến (như là AICC, SCORM 1.2 và SCORM 2004). Đặc biệt, kết hợp với hệ thống Adobe Connect Pro, bài giảng có thể được đưa lên mạng Internet phục vụ việc dạy - học trực tuyến, đáp ứng nhu cầu học bất kỳ lúc nào, bất kỳ ở đâu.

1.3 Quy trình xây dựng bài giảng điện tử bằng Presenter

Để sử dụng Presenter xây dựng một bài giảng điện tử, cần tiến hành theo 3 công đoạn như sau:

Công đoạn 1: Thiết kế bài giảng trên Powerpoint

Bao gồm các công việc mà giáo viên đã từng sử dụng Powerpoint để thiết kế bài giảng điện tử trước đây, bao gồm:

- Xây dựng kịch bản cho bài giảng tuân thủ theo giáo án đề ra
- Thiết lập bố cục cho các slide trên bài giảng (sử dụng các tính năng về Slide Master, Slide Design, ...)
- Đưa nội dung trình chiếu của bài giảng lên các slides (sử dụng các tính năng chèn hình ảnh, âm thanh, văn bản, đồ họa, bảng biểu, ... để đưa nội dung trình chiếu lên các slides)
- Thiết lập các hiệu ứng trình diễn phù hợp đối với từng nội dung trên bài giảng

Đặc biệt, giáo viên có thể sử dụng lại toàn bộ nội dung bài giảng sẵn có được thiết kế trên Powerpoint trước đây, sau đó tiếp tục thực hiện Công đoạn 2 tiếp theo đây để hoàn thiện bài giảng điện tử.

Công đoạn 2: Sử dụng các tính năng của Presenter để hoàn thiện nội dung bài giảng

Trên cơ sở bài giảng đã được thiết kế ở Công đoạn 1, giáo viên sẽ tiếp tục sử dụng các chức năng của Presenter trong Công đoạn 2 này để hoàn thiện nội dung bài giảng. Các công việc thực hiện trong Công đoạn 2 có thể là:

- Chèn Flash lên bài trình chiếu
- Ghi âm và đồng bộ âm thanh vào bài trình chiếu
- Ghi hình và đồng bộ hình ảnh vào bài trình chiếu
- Soạn và quản lý câu hỏi trắc nghiệm

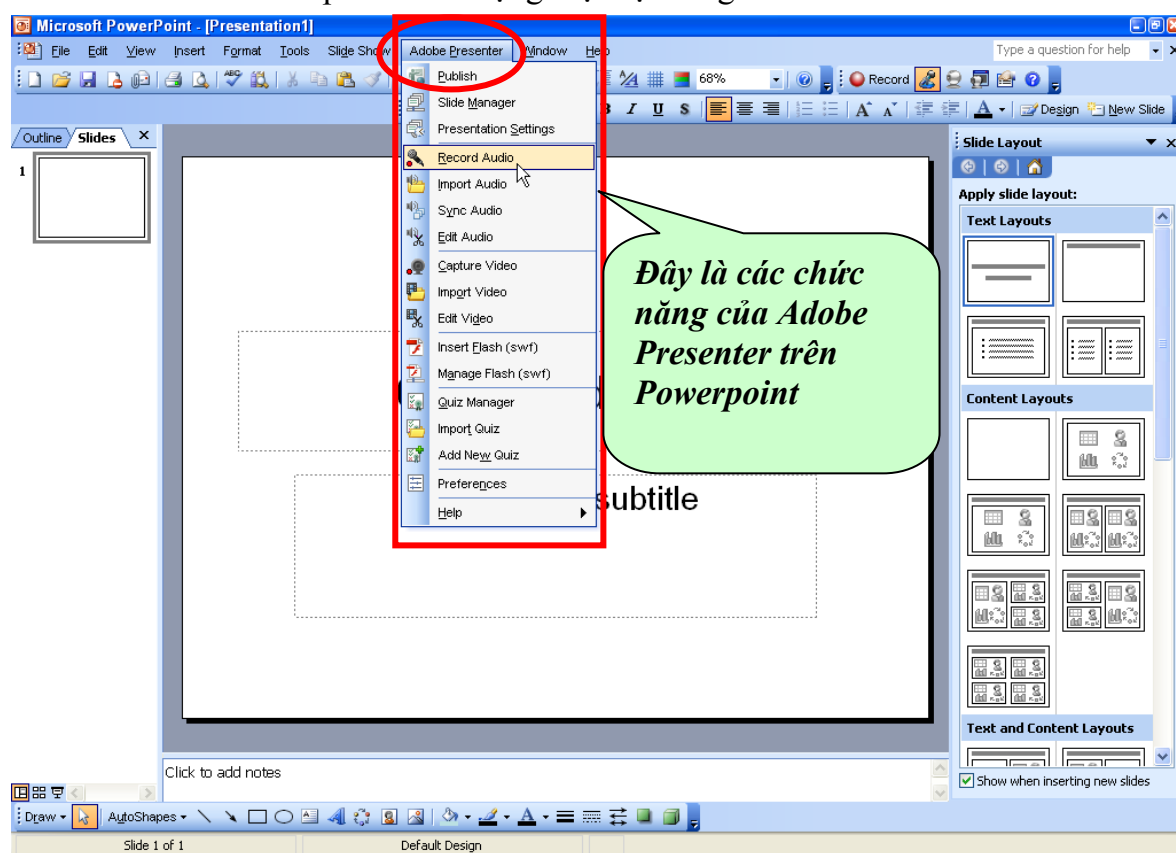
Công đoạn 3: Xuất bản bài giảng

Công đoạn này giúp thực hiện những thao tác cần thiết để đóng gói bài giảng trước khi mang ra sử dụng cho việc trình chiếu dạy học.

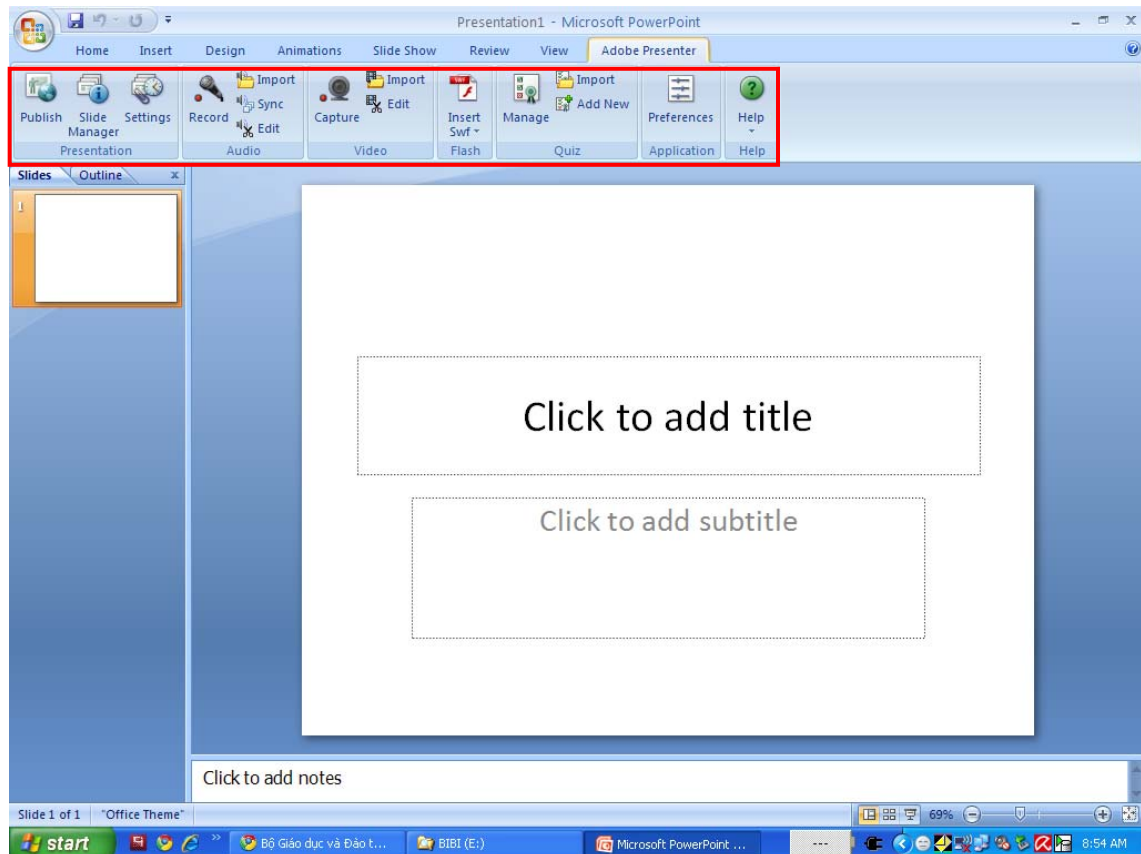
2. Sử dụng các tính năng của Presenter

2.1. Môi trường làm việc

Sau khi cài đặt Adobe Presenter 7.0, phần mềm này sẽ nhúng vào trong phần mềm Microsoft Powerpoint dưới dạng một hệ thống menu như sau:



Đối với Microsoft Powerpoint 2007, giao diện của Adobe Presenter như sau:



Giao diện của các chức năng Presenter còn lại giống hết nhau kể cả ở Office 2003 hoặc 2007.

Qua đây ta thấy, Presenter chạy kèm theo phần mềm Powerpoint và sẽ có nhiệm vụ bổ sung các tính năng nâng cao cho Powerpoint để có thể soạn ra các bài giảng e-learning hiện đại.

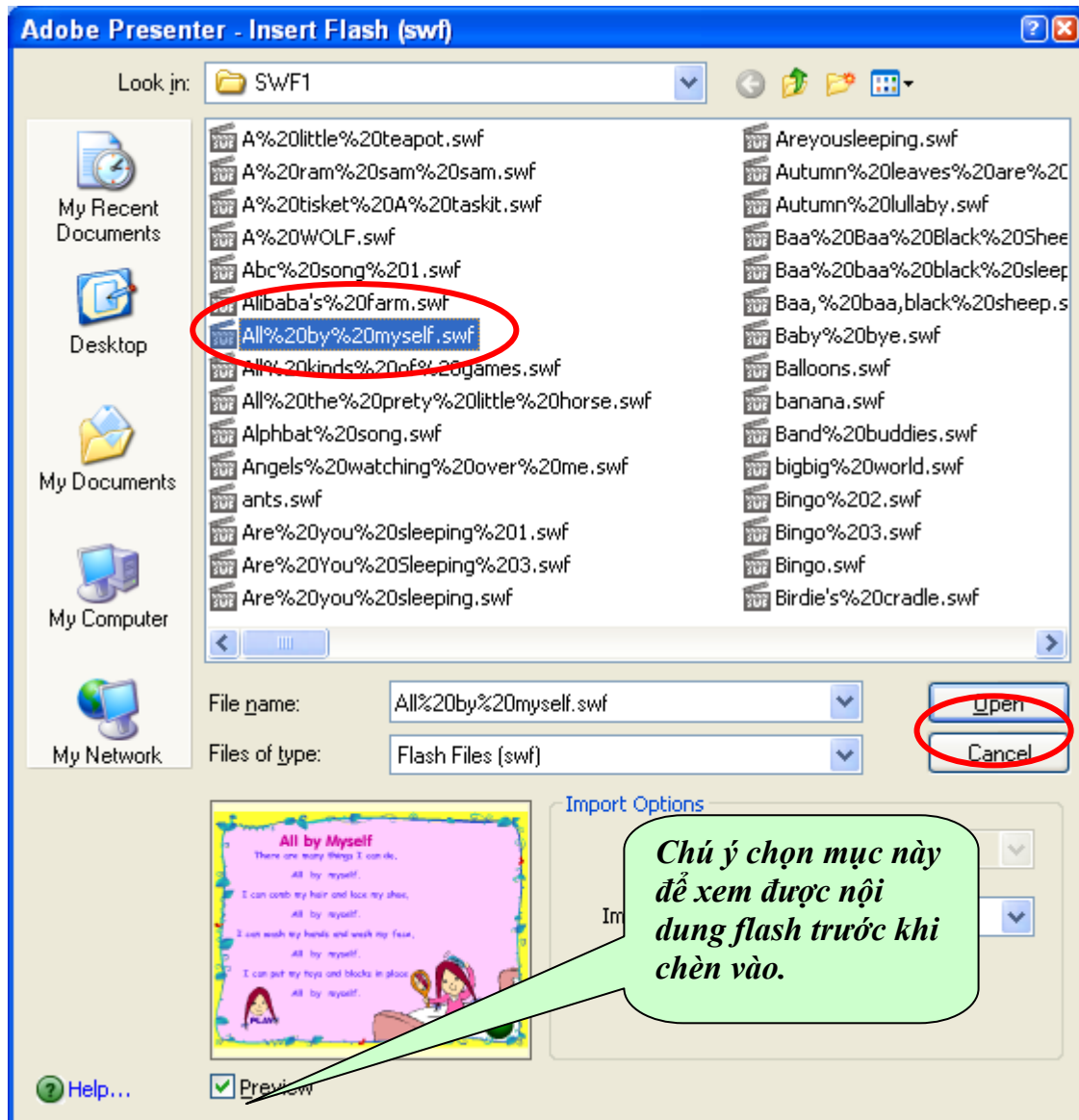
Nội dung tài liệu này chỉ trình bày các tính năng của Presenter để soạn bài giảng e-learning, còn các kỹ năng sử dụng Powerpoint đề nghị bạn đọc tự nghiên cứu, coi đó là những kỹ năng bắt buộc trước khi sử dụng Adobe Presenter.

Chú ý: Trước khi sử dụng các tính năng của Adobe Presenter, phải ghi (Save) file Powerpoint với một tên gọi. Tên file không được sử dụng tiếng Việt có dấu.

2.2. Chèn và quản lý Flash lên bài giảng

Trong Powerpoint, việc nhúng một file flash lên slide là điều không đơn giản. Tuy nhiên, khi có Adobe Presenter, công việc này trở nên đơn giản. Cách chèn một file flash lên slide được thực hiện như sau:

- Mở menu **Adobe Presenter \ Insert flash (swf)**, hộp thoại sau đây xuất hiện để yêu cầu tìm đến file Flash cần chèn lên slide đang kích hoạt:



- Hãy tìm đến file flash cần đưa vào slide và nhấn nút **Open** theo hướng dẫn như hình thoại nêu ở trên.
- Khi nội dung file Flash đã được chèn lên slide, có thể thực hiện việc điều chỉnh vị trí, kích thước đoạn flash trên slide sao cho hợp lý.

Đến đây đã có thể trình chiếu được nội dung file Flash trên bài giảng trong chế độ trình diễn của Powerpoint cũng như trên bài giảng sau khi đã được Adobe Presenter đóng gói.

3.3. Ghi âm bài giảng và đưa âm thanh vào bài giảng

Một trong những điểm mạnh của Adobe Presenter là cho phép giáo viên ghi âm thanh lời giảng bài để lồng vào bài giảng điện tử, cũng như cho phép đồng bộ file âm thanh xuyên suốt với các slide khi trình bày.

Việc ghi âm thanh lời giảng đưa vào bài giảng giúp minh họa nội dung nào đó của bài giảng, cũng như khi kết hợp với ghi hình ảnh (sẽ hướng dẫn trong phần tiếp theo) giáo viên có thể xây dựng được một bài giảng có khả năng giúp người học tự học mà không cần đến giáo viên giảng bài. Đặc biệt, khi bài giảng được đưa lên mạng Internet, nó có thể giúp nhiều người học cùng truy cập và tự học tại cùng một thời điểm.

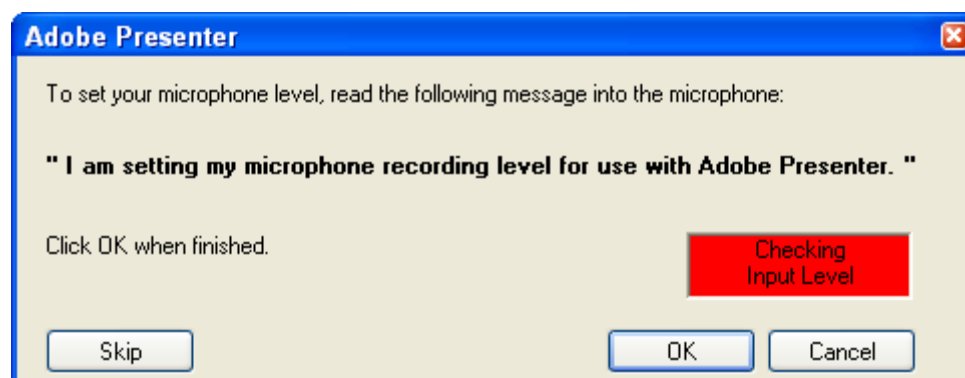
a. Cách ghi âm lời giảng và đưa vào bài giảng

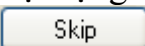
Adobe Presenter cho phép giáo viên ghi âm thanh lời giảng bài để lồng vào bài giảng điện tử, cũng như cho phép đồng bộ file âm thanh xuyên suốt với các slide khi trình bày.

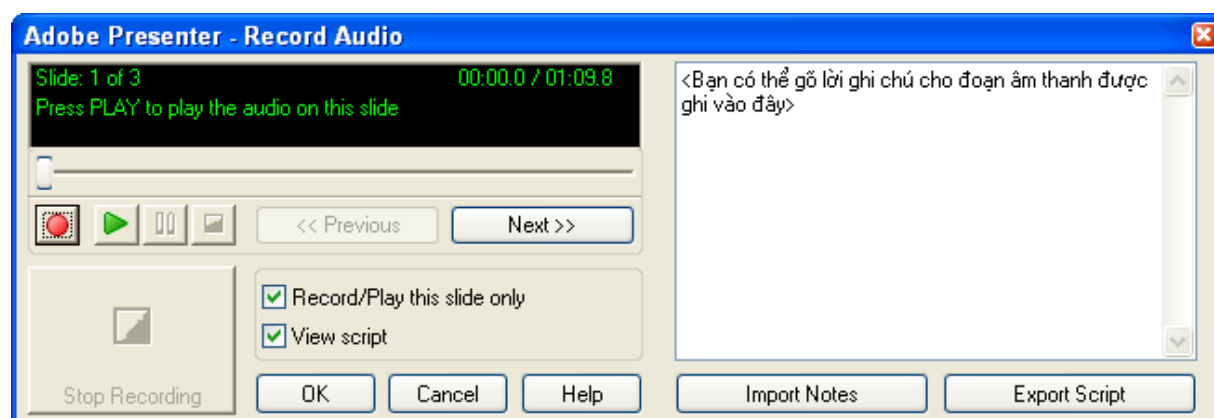
Ghi âm lời giảng và đưa vào bài giảng

Chuẩn bị: phải đảm bảo máy tính đã được gắn microphone (thông thường, một số loại webcam đã được tích hợp sẵn microphone).

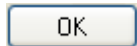
Gọi lệnh ghi âm bài giảng từ menu **Adobe Presenter \ Audio recording**, một hộp thoại cảnh báo xuất hiện như sau:



Ở đây, máy tính sẽ tự động điều chỉnh âm lượng cho microphone của máy tính. Hãy nhấn nút  để bỏ qua bước này. Khi đó hộp thoại Record Audio xuất hiện như sau:



Trên hộp thoại Record Audio có thể:

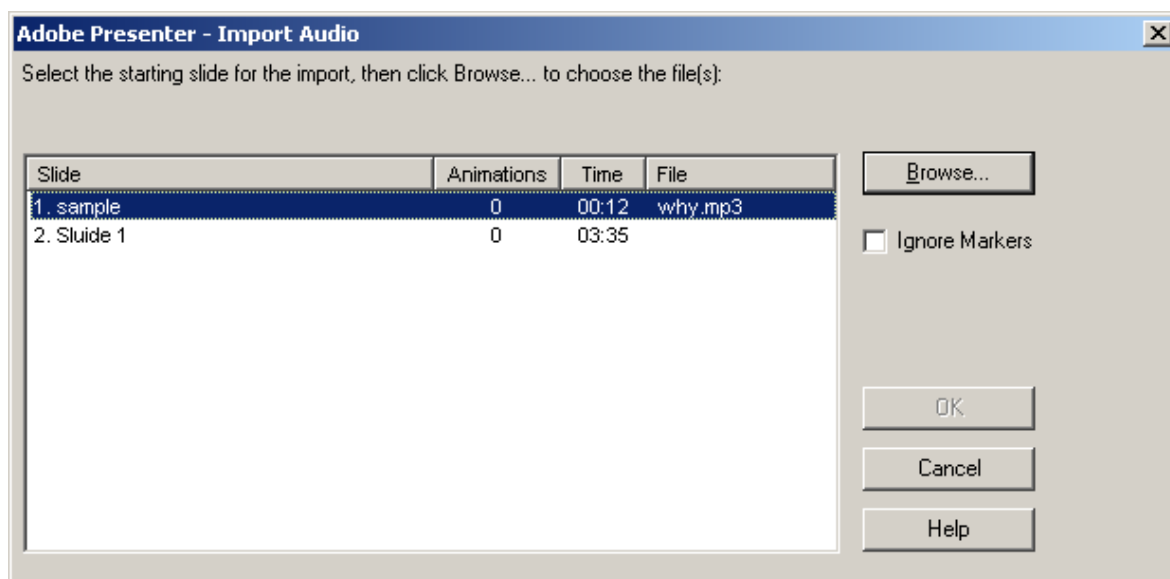
- Ghi âm lời giảng khi nhấn nút **Record Audio** ()
- Sau khi thực hiện ghi âm, muốn dừng lại thì nhấn nút **Stop Recording**
- Muốn nghe lại đoạn âm thanh đã ghi, nhấn nút **Play Audio** ()
- Ngoài ra, có thể gõ chú thích cho đoạn ghi âm ở hộp chú thích như hình trên
- Cuối cùng, nhấn nút  để kết thúc việc ghi âm lời giảng.

Để có thể đồng bộ nội dung lời giảng đã ghi âm được với các slide trình diễn, xin mời tham khảo ở mục *c*. Đồng bộ âm thanh với các slide trình diễn tiếp theo.

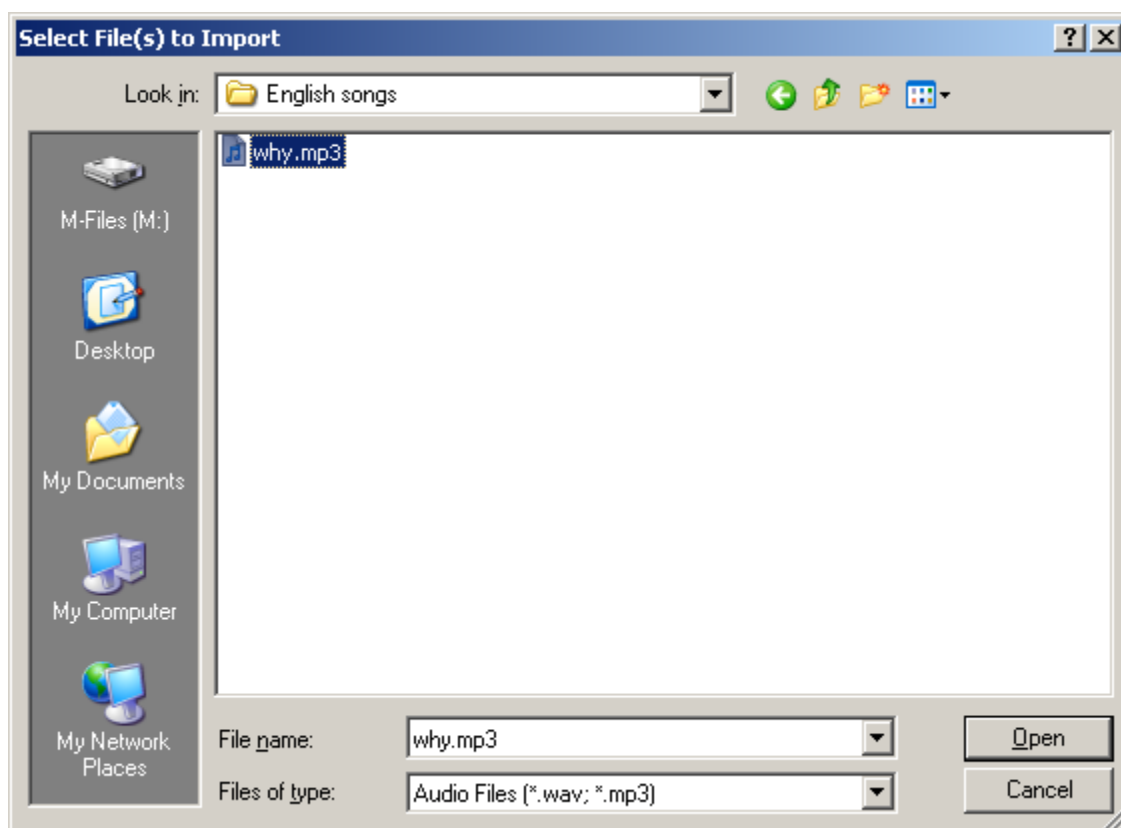
Đưa âm thanh (dưới dạng file) vào bài giảng

Nếu giáo viên đã có file âm thanh (*.mp3, ..), phần sau đây sẽ hướng dẫn cách lồng ghép file âm đã có sẵn vào bài giảng, cách thực hiện như sau:

Gọi lệnh từ menu **Adobe Presenter \ Import Audio**, hộp thoại sau xuất hiện:



Nhấn nút **Browse...** để tìm và chọn file âm thanh (audio) vào bài giảng, khi đó hộp thoại chọn file âm thanh xuất hiện như sau:



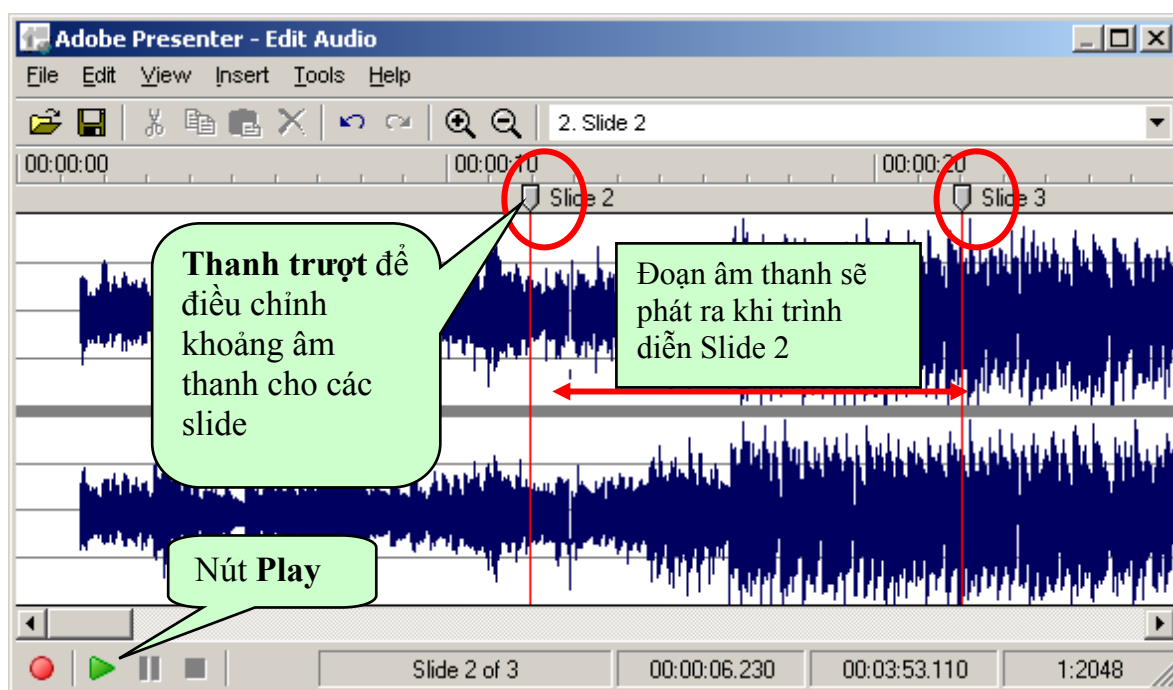
Sau khi tìm và chọn file âm thanh, nhấn nút **Open** để chọn.

Tiếp theo nhấn nút  để đóng hộp thoại Import Audio, hoàn tất việc chọn file âm thanh lồng vào bài giảng.

Đồng bộ âm thanh với các slide trình chiếu

Để các âm thanh đã được đưa vào như đã giới thiệu ở mục a và b nêu trên, ta cần phải thực hiện động tác đồng bộ âm thanh (đã đưa vào bài giảng) với từng slide của bài giảng. Trước đây Powerpoint chỉ cho phép file âm thanh thể hiện trên từng slide. Nhưng Adobe Presenter cho phép file âm thanh (lời giảng) có thể phát xuyên suốt giữa các slide, cách làm như sau:

Gọi lệnh từ menu **Adobe Presenter \ Edit Audio**, hộp thoại sau xuất hiện:



Ta dùng chuột để kéo (drag) các thanh trượt của từng slide (như khoanh tròn trên hình) sao cho đoạn âm thanh (lời giảng) nằm khớp trong khi slide đó thể hiện.

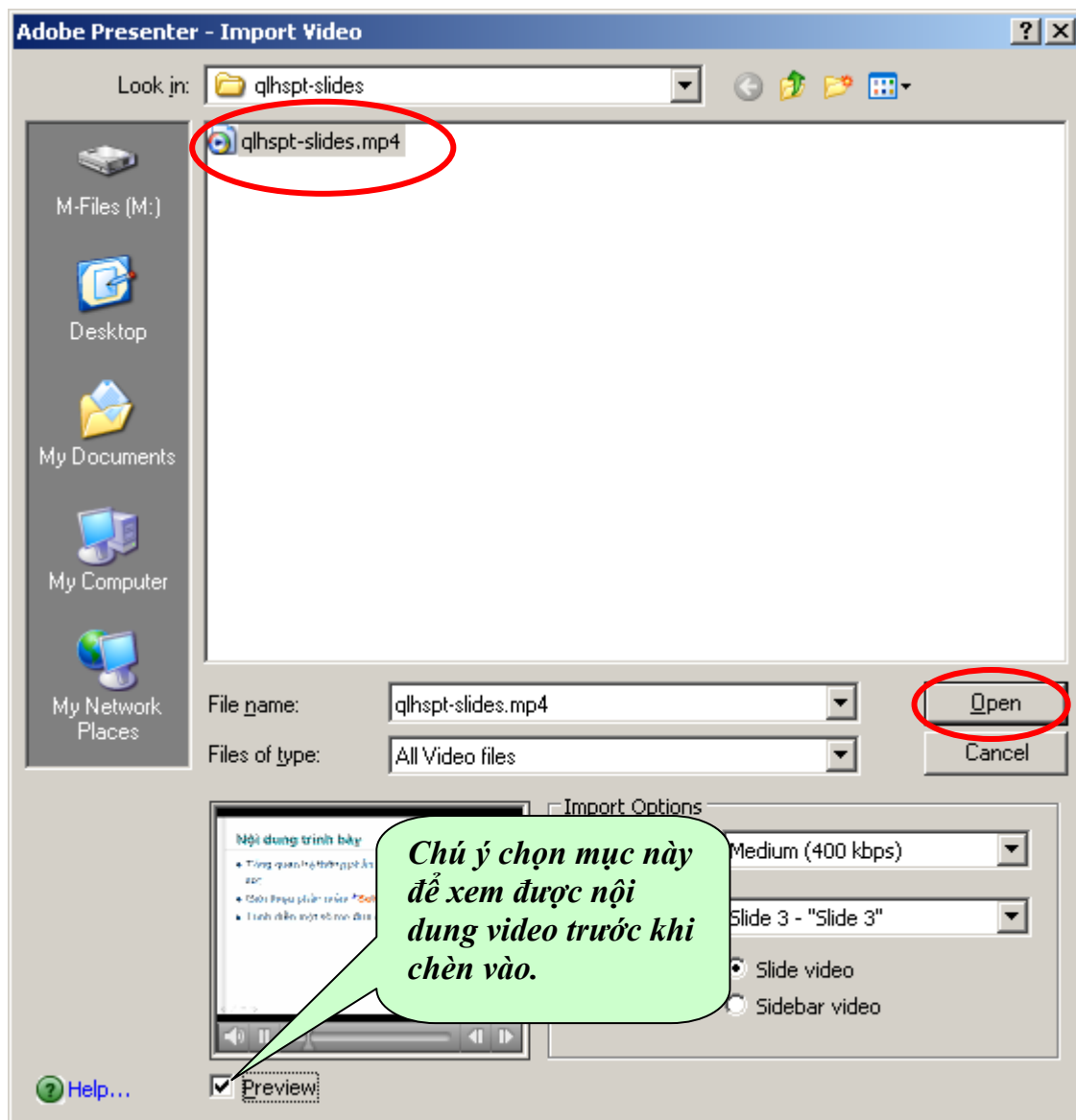
Để kiểm tra nội dung âm thanh đã khớp chính xác tới từng slide hay chưa, có thể nhấn nút **Play** () để nghe và kiểm tra. Nếu chưa khớp, hãy sử dụng thanh trượt của từng slide để tiếp tục điều chỉnh cho chính xác.

Sau khi điều chỉnh âm thanh cho các slide hoàn tất, nhấn nút ghi dữ liệu () rồi đóng hộp thoại Edit Audio.

Chú ý: sau bước này vẫn chưa thể nghe thấy âm thanh đồng bộ theo các slide khi trình diễn slide trên Powerpoint như thông thường. Âm thanh trên chỉ có hiệu lực trong bài giảng sau khi đã được xuất bản, xin xem ở bước (3.7) của tài liệu này.

Cách chèn một file video lên slide:

- Mở menu **Adobe Presenter \ Import video**, hộp thoại Import video xuất hiện cho phép tìm đến file video cần đưa vào bài giảng:

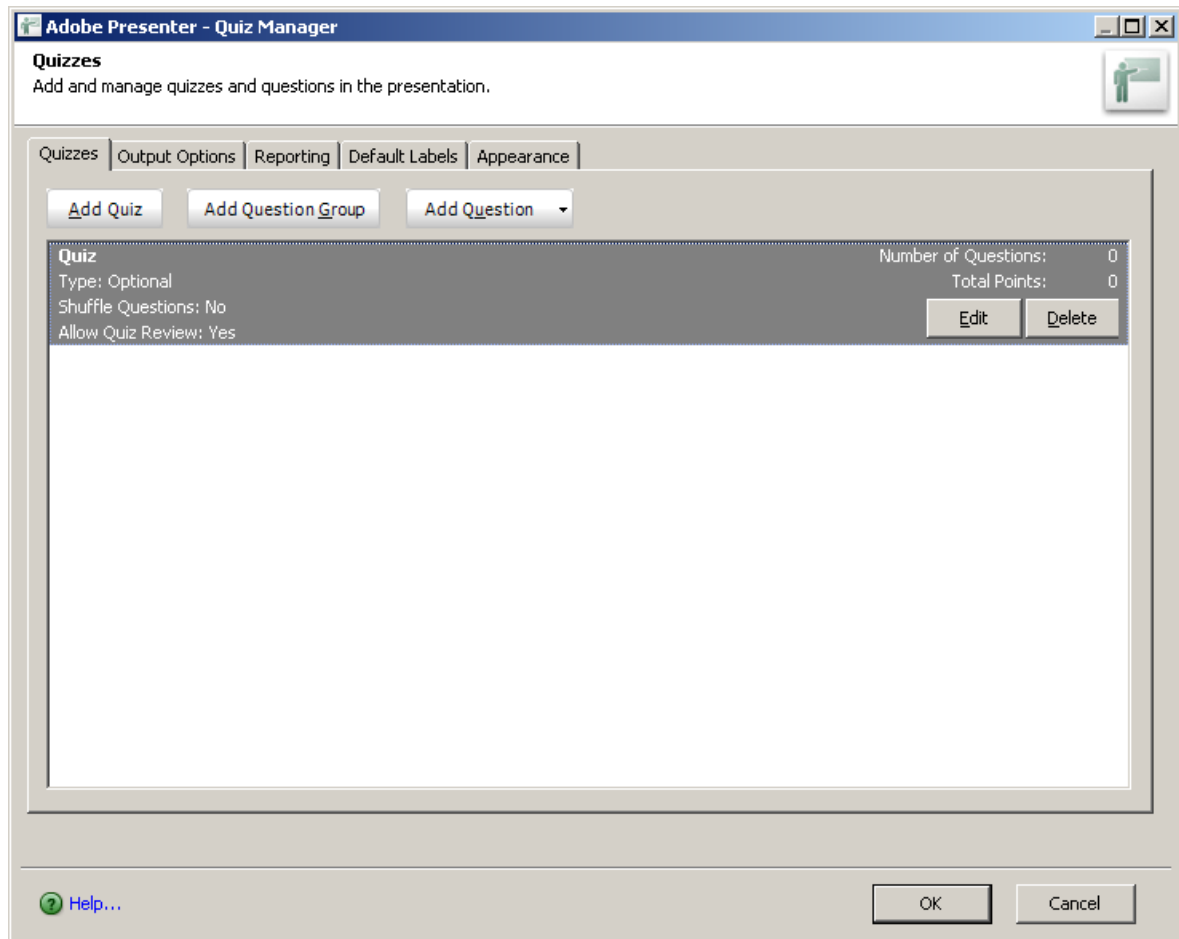


- Tìm đến file video cần đưa vào slide và nhấn nút **Open** như hộp thoại ở trên.
- Tiếp theo, điều chỉnh vị trí và kích thước đoạn video trên slide sao cho hợp lý.

3.5. Chèn các câu hỏi tương tác (bao gồm cả câu hỏi trắc nghiệm) vào bài giảng

Một điểm nổi trội của Adobe Presenter là cho phép chèn các câu hỏi tương tác lên bài giảng. Có thể quản lý và chèn vào nhiều câu hỏi cũng như nhiều loại câu hỏi tương tác cho một bài giảng (hiện nay giáo viên dùng nhiều nhất là dạng câu hỏi trắc nghiệm đa lựa chọn). Để chèn các câu hỏi tương tác vào bài giảng, ta làm như sau:

Mở menu **Adobe Presenter \ Quiz manager**, hộp thoại Quiz manager xuất hiện như sau:



Trên hộp thoại Quiz manager, ta có thể khai báo được một thư viện các câu hỏi tương tác để sử dụng cho bài giảng. Sau đó các câu hỏi này có thể được sử dụng vào từng vị trí, tình huống trong bài giảng sau này.

Trước hết, ***cần phải hiểu được cấu trúc tổ chức câu hỏi*** kiểm tra trên Presenter. Cấu trúc đó như sau:

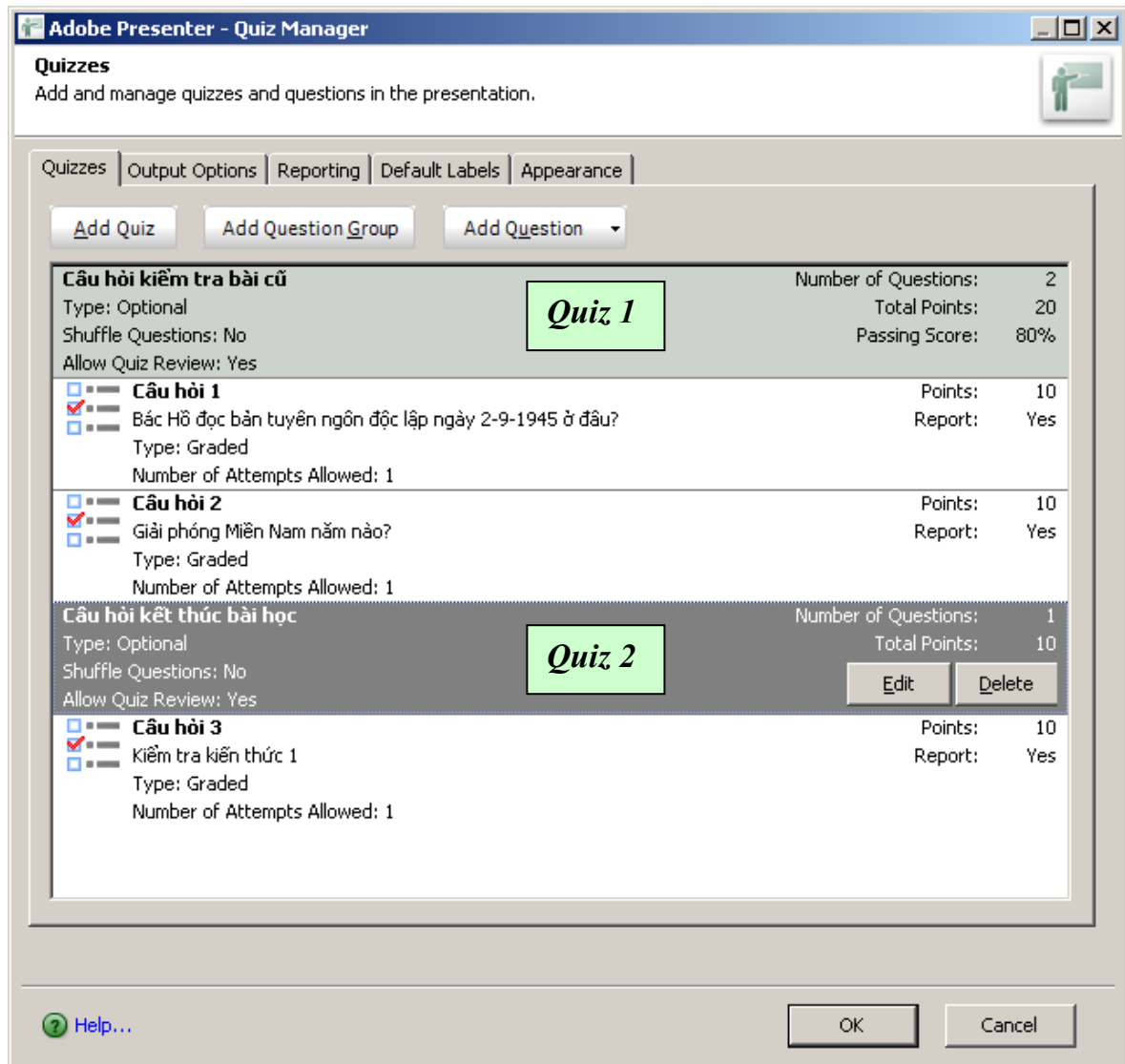
Quiz là một tập hợp các câu hỏi kiểm tra (Question) được tổ chức trong một bài kiểm tra. Ví dụ: Các câu hỏi kiểm tra bài cũ là một Quiz hoặc các câu hỏi phục vụ kiểm tra củng cố kiến thức (dùng trong cuối giờ học) lại là một Quiz khác.

Mỗi câu hỏi trong Quiz có thể thiết lập một điểm số (score) nếu trả lời đúng. Khi đó, sau khi người học thực hiện làm bài các câu hỏi kiểm tra trên mỗi Quiz sẽ đạt được một tổng số điểm mà điểm tối đa là tổng điểm trả lời đúng của tất cả các câu hỏi trong Quiz. Tiếp theo, Presenter cho phép đánh giá câu hỏi trong một Quiz như sau: nếu tổng điểm số của Quiz đạt bao nhiêu / bao nhiêu điểm tối đa thì *Đạt* hay *Không đạt*.

Các câu hỏi trong mỗi Quiz có thể được gom thành từng nhóm (**Question Group**).

Cuối cùng phải tạo ra từng câu hỏi (**Question**) trong từng nhóm câu hỏi (nếu có) hoặc cho từng Quiz.

Hình dưới mô tả (ví dụ) một tập các câu hỏi cho một tiết dạy:



Quan sát hộp thoại trên ta thấy: có 3 câu hỏi, trong đó Câu hỏi 1, 2 thuộc Quiz thứ nhất có tiêu đề *Câu hỏi kiểm tra bài cũ*; Câu hỏi 3 thuộc Quiz có tiêu đề *Kết thúc bài học*.

Tiếp theo sẽ hướng dẫn các thao tác thực hiện quản lý (tạo mới, chỉnh sửa, xóa) các Quiz, Group Question và các câu hỏi trắc nghiệm (Question).

- Cách thêm một Quiz – nhấn nút **Add Quiz** rồi điền thông tin của Quiz vừa tạo.
- Cách xóa một Quiz – chọn Quiz cần xóa rồi nhấn nút **Delete** (hình dưới)



- Cách thêm một nhóm câu hỏi (Question Group) – cái này không bắt buộc phải tạo: Chọn Quiz, nhấn nút **Add Question Group** rồi điền thông tin cho nhóm câu hỏi vừa tạo.
- Cách thêm một câu hỏi (là quan trọng nhất), ta làm như sau:
 - Chọn Quiz hay nhóm câu hỏi, nhấn nút **Add Question**. Một hộp thoại xuất hiện cho phép chọn kiểu câu hỏi (Question Types) cần tạo như sau:



Tiếp theo, thực hiện khai báo nội dung các câu hỏi và thông tin liên quan. Nội dung tiếp theo sẽ hướng dẫn cách khai báo một số dạng câu hỏi trong 6 dạng câu hỏi được adobe Presenter hỗ trợ.

Câu hỏi dạng đa lựa chọn (Multi Choice)

Câu hỏi trắc nghiệm dạng đa điều kiện là dạng được giáo viên sử dụng phổ biến hiện nay. Để tạo câu hỏi này trên Presenter, thực hiện theo các thao tác sau đây:

Sau khi nhấn kép chuột lên loại câu hỏi Multi choice, hộp thoại xuất hiện cho phép khai báo thông tin về câu hỏi:

Adobe Presenter - Multiple Choice Question

Question
Design a multiple choice question by writing a question, writing a list of possible answers, and choosing a numbering option.

Question Options Reporting

Question

Name:

Question:

Score:

Answers

Select correct answer here ☐ Shuffle Answers

☒ A)

☐ B)

☒ C)

Add Delete Advanced...

Type: Numbering:

Help... OK Cancel

Bạn cần phải điền các thông tin sau đây:

Name Đánh số câu hỏi (ví dụ *Câu hỏi 1*)

Question Nội dung câu hỏi. Ví dụ: *Bác Hồ đọc bản tuyên ngôn độc lập ngày 2-9-1945 ở đâu?*

Score Điểm số cho câu hỏi này (ví dụ *10* – điểm)

Answer Để khai báo danh sách các lựa chọn có thể xảy ra. Trong ví dụ trên đã khai báo 3 lựa chọn như sau:

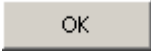
☒ A)

☐ B)

☒ C)

Bạn có thể chèn thêm lựa chọn (bằng cách nhấn nút) hoặc xóa bỏ lựa chọn (bằng cách nhấn nút)

Chú ý: Hãy chọn lựa chọn đúng bằng cách tích (selected) ô chọn ở đầu lựa chọn (chỉ được thiết lập duy nhất một lựa chọn đúng)

Sau khi khai báo đầy đủ các câu hỏi cho bài giảng, nhấn nút  cho hộp thoại Quiz Manager, khi đó các câu hỏi sẽ được chèn lên các slide.

Câu hỏi dạng đúng/sai (True/False)

Câu hỏi dạng đúng sai là một trường học đặc biệt của câu hỏi dạng đa lựa chọn (trong trường hợp cho phép chọn 1 đáp án đúng trong 2 khả năng). Cách tạo câu hỏi này như sau:

Tại hộp thoại Adobe Presenter – Question Types, chọn mục True / False:



Hộp thoại tiếp theo xuất hiện, yêu cầu khai báo các thông tin cho câu hỏi dạng Đúng / Sai như sau:

Adobe Presenter - New true/false question

Question
Design a true or false question by writing a question, selecting true or false as the correct answer, and choosing a numbering option.

Question Options Reporting

Question

Name:

Question:

Score:

Answers

Select correct answer here

☒ A)

☐ B)

Add Delete

Type: Numbering:

Help... OK Cancel

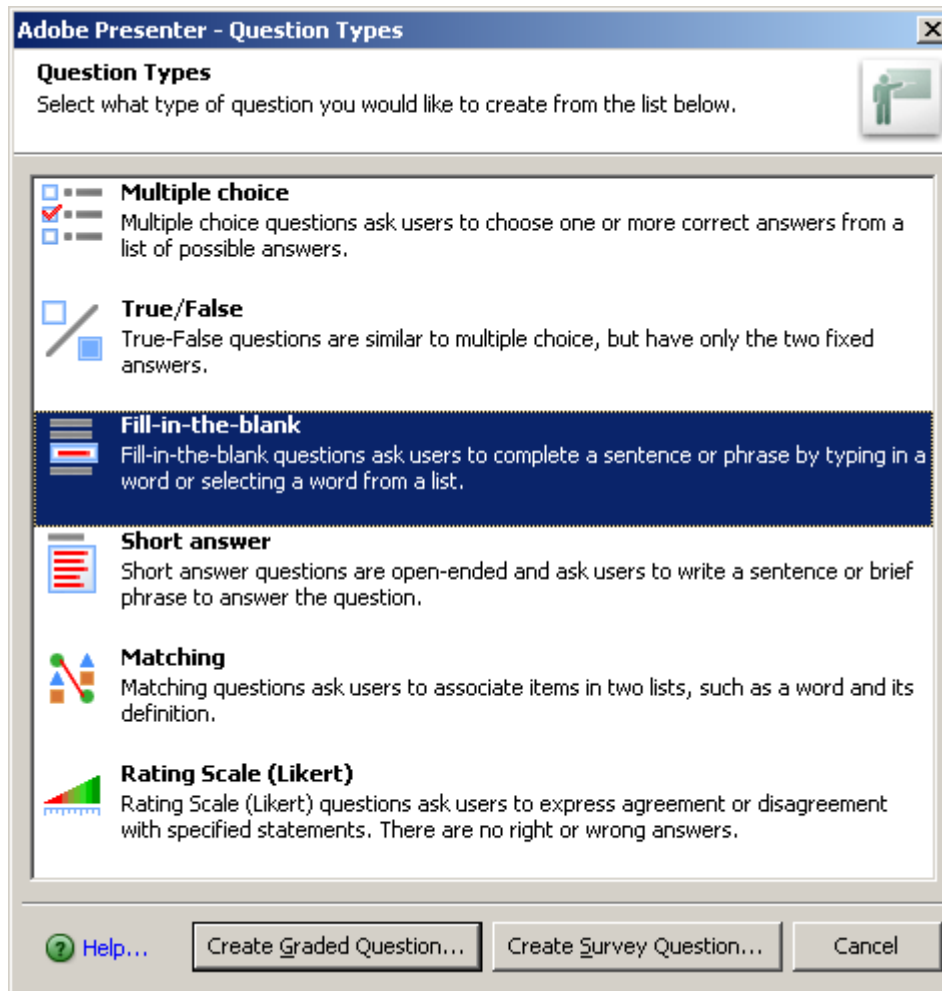
Ý nghĩa các mục của hộp thoại trên như sau:

- Name** Đánh số câu hỏi (ví dụ *Câu hỏi 1*)
- Question** Nội dung câu hỏi. Ví dụ: *Sông Mê Kông bắt nguồn từ nước Trung Hoa, đúng hay sai?*
- Score** Điểm số cho câu hỏi này (ví dụ *10* – điểm)
- Answer** Việt hóa 2 lựa chọn là Đúng và Sai.
Hãy khai báo lựa chọn đúng bằng cách tích (selected) ô chọn ở đầu lựa chọn (chỉ được thiết lập duy nhất một lựa chọn đúng).

Câu hỏi dạng điền vào ô trống (Fill-in-the-blank)

Đây là dạng câu hỏi được sử dụng phổ biến đối với môn học Ngoại ngữ dạng điền vào ô trống. Cách tạo câu hỏi này trên Presenter như sau:

Tại hộp thoại Adobe Presenter – Question Types, chọn mục Fill-in-the-blank:



Hộp thoại tiếp theo xuất hiện cho phép khai báo các thông tin về câu hỏi:

Adobe Presenter - New fill-in-the-blank question

Question
Design a fill-in-the-blank question by writing a question containing a blank space and a list of possible answers or a single correct answer.

Question Options Reporting

Question

Name: Fill-in-the-blank

Description: Complete the sentence below by filling in the blanks.

Score: 10

Type in the question or phrase that needs to be completed

☐ Shuffle answers in list

Phrase: type the phrase here

Add Blank...

Blanks:

Edit Blank...

Delete Blank

To enter a <blank> field, select a word in the phrase above and click the "Add Blank..." button.

Help... OK Cancel

Ý nghĩa các mục ở hộp thoại trên như sau:

- Name** Đánh số câu hỏi (ví dụ *Câu hỏi 1*)
- Question** Nội dung câu hỏi. Ví dụ: *Sông Mê Kông bắt nguồn từ nước Trung Hoa, đúng hay sai?*
- Score** Điểm số cho câu hỏi này (ví dụ *10* – điểm)
- Phrase** Nội dung câu mà có chứa các khoảng trống (Blanks) để yêu cầu người học điền vào. Một Phrase có thể chứa nhiều các khoảng trống để yêu cầu người học điền vào.
- Blanks** Là nơi khai báo các đáp án đúng tương ứng với các khoảng trống ở mục Phrase đã nêu ở trên.

Tiếp theo là hướng dẫn cách tạo một câu hỏi yêu cầu điền từ vào 3 khoảng trống.

Từ thứ nhất là:

Where _____ you from ?

Ta cần khai báo cho đáp án đúng cho khoảng trống này là ***are***. Cách làm như sau :

- Ở mục Parse gõ vào nội dung : Where, sau đó nhấp nút Add Blank.. để khai báo đáp án đúng cho khoảng trống đầu tiên này, hộp thoại sau xuất hiện :

Ở hộp thoại trên thực hiện 2 thiết lập:

- Chọn mục *The user will type in the answer, which will compared to the list below* – có nghĩa là: giáo viên sẽ khai báo một danh sách các từ là đáp án đúng mà khi trả lời người học sẽ gõ đáp án và phần mềm sẽ kiểm tra xem đúng hay sai.
- Tiếp theo khai báo danh sách các đáp án đúng ở bảng phía dưới. Có thể dùng nút **Add** - để thêm mới hoặc **Delete** - để xóa một đáp án đúng.

Tương tự, bạn có thể tạo câu hỏi sau:

The capital of Vietnam is _____ ?

Đáp án ở đây có thể nhiều, ví dụ: *Ha Noi, Hanoi, ...*

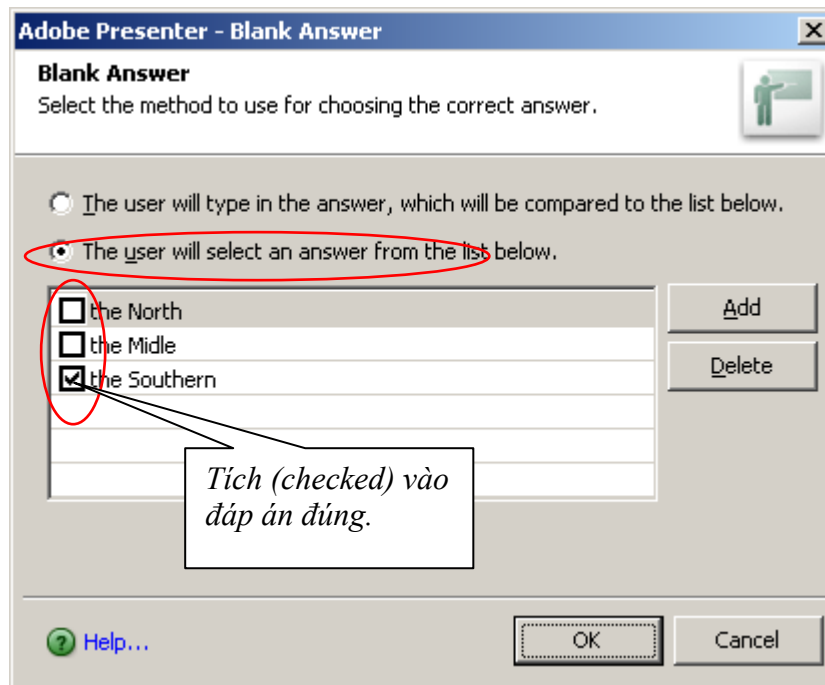
Khi đó cách khai báo đáp án cho các Balnks như sau:

Trường hợp thứ 3, có thể tạo một câu hỏi mà khoảng trống cho phép người học chọn một đáp án đúng từ danh sách các khả năng, ví dụ:

Ho Chi Minh city placed in _____ of Vietnam.

Trong khoảng trống trên sẽ có 3 lựa chọn để người học chọn đó là: The North, The Midle or The Southern.

Khi đó cách khai báo ở hộp thoại Adobe Presenter – Blank Answer như sau:



Nếu gộp cả 3 khoảng trống nêu trên trong cùng một Phrase thì thiết kế cho toàn bộ câu hỏi này như sau:

Adobe Presenter - New fill-in-the-blank question

Question
Design a fill-in-the-blank question by writing a question containing a blank space and a list of possible answers or a single correct answer.

Question Options Reporting

Question

Name: Question 01

Description: Complete the sentence below by filling in the blanks.

Score: 10

Type in the question or phrase that needs to be completed

☐ Shuffle answers in list

Phrase: Where <1> you from?
The capital of Vietnam is <2>
Ho Chi Minh city placed in <3> of Vietnam

Blanks:

1. are
2. Ha Noi;Hanoi
3. the Southern

Buttons: Add Blank..., Edit Blank..., Delete Blank

Help... OK Cancel

Câu hỏi dạng tự luận (Short answer)

Câu hỏi dạng tự luận (hoặc câu hỏi yêu cầu câu trả lời ngắn) là dạng câu hỏi yêu cầu người học gõ trực tiếp đáp án để trả lời câu hỏi. Mỗi câu hỏi, Adobe Presenter cho phép gõ vào một số đáp án có thể chấp nhận được (đáp án đúng). Một trường mục nào đó, câu hỏi dạng tự luận giống với câu hỏi dạng điền vào ô trống. Tiếp theo đây là cách tạo một câu hỏi dạng tự luận:



Adobe Presenter - New short answer question 

Question
Design a short answer question by writing a question and a list of acceptable words or phrases as answers. Also, there is an option to make the answer case sensitive. 

Question Options Reporting

Question

Name:

Question:

Score:

Acceptable Answers

☐ The answer is case-sensitive

 [Help...](#)

Adobe Presenter - New short answer question

Question
Design a short answer question by writing a question and a list of acceptable words or phrases as answers. Also, there is an option to make the answer case sensitive.

Question Options Reporting

Question

Name: Câu hỏi kiểu short answer

Question: Hãy nêu một tên khác của Bác Hồ

Score: 10

Acceptable Answers

Nguyễn Tất Thành	Add
Nguyễn Ái Quốc	
Hồ Chí Minh	
	Delete

☐ The answer is case-sensitive

Help... OK Cancel

Câu hỏi dạng ghép các phương án đúng (Matching)



Adobe Presenter - New matching question

Question

Design a matching question by writing a question, supplying two columns of answers that must be matched correctly, and selecting a numbering option.



Question

Options

Reporting

Question

Name: Matching

Question: type the question here

Score: 10

Answers

☐ Shuffle Options

Column 1

Column 2

Drag and Drop from one column to the other to create a match.

AddDelete^vMatchAddDelete^v

Numbering: A, B, C...Clear matches

Help...

OK

Cancel

24

Adobe Presenter - New matching question

Question

Design a matching question by writing a question, supplying two columns of answers that must be matched correctly, and selecting a numbering option.

QuestionOptionsReporting

Question

Name: Câu hỏi kiểu Matching

Question: Hãy xếp thứ tự đúng nghĩa các từ sau đây giữa tiếng Anh và tiếng Việt

Score: 10

Answers

☐ Shuffle Options

Tiếng Anh

☐ Dog

☐ Cat

☐ Tiger

☐

Tiếng Việt

A) Hổ

B) Chó

C) Mèo

Drag and Drop from one column to the other to create a match.

AddDelete^vMatchAddDelete^v

Numbering: A, B, C...Clear matches

Help...OKCancel

25

Adobe Presenter - New matching question

Question

Design a matching question by writing a question, supplying two columns of answers that must be matched correctly, and selecting a numbering option.

Question

Options

Reporting

Question

Name: Câu hỏi kiểu Matching

Question: Hãy xếp thứ tự đúng nghĩa các từ sau đây giữa tiếng Anh và tiếng Việt

Score: 10

Answers

☐ Shuffle Options

Tiếng Anh

☐ Dog
☐ Cat
☐ Tiger
☐

Tiếng Việt

A) Hổ
B) Chó
C) Mèo

Drag and Drop from one column to the other to create a match.

AddDelete^vMatchAddDelete^v

Numbering: A, B, C...

Clear matches

Help...

OK

Cancel

Adobe Presenter - New matching question

Question
Design a matching question by writing a question, supplying two columns of answers that must be matched correctly, and selecting a numbering option.

Question Options Reporting

Question

Name: Câu hỏi kiểu Matching

Question: Hãy xếp thứ tự đúng nghĩa các từ sau đây giữa tiếng Anh và tiếng Việt

Score: 10

Answers

☐ Shuffle Options

Tiếng Anh	Tiếng Việt
B Dog	A) Hổ
C Cat	B) Chó
A Tiger	C) Mèo

Add Delete ^ v Match Add Delete ^ v

Numbering: A, B, C...

Clear matches

Help... OK Cancel

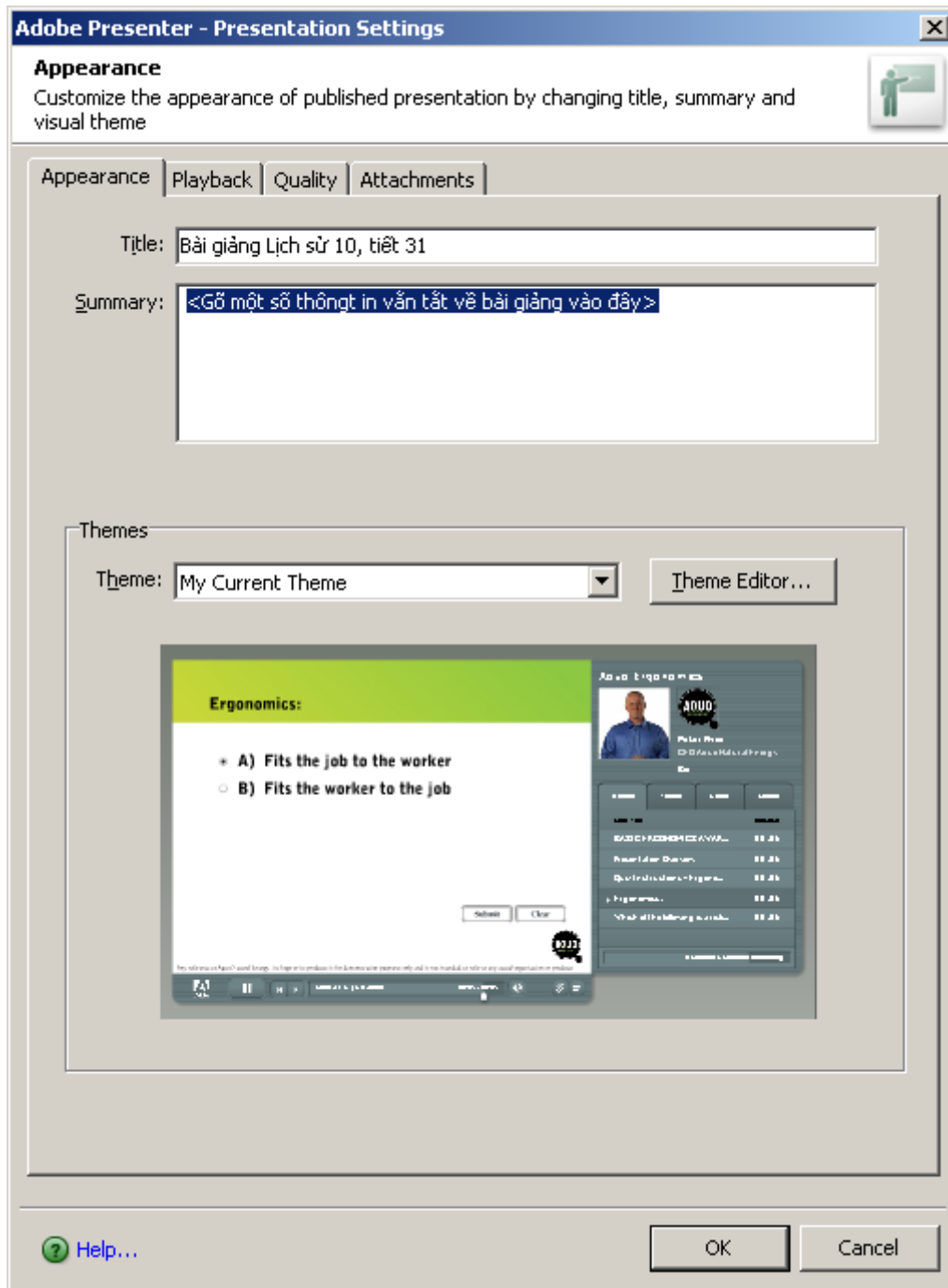
Câu hỏi dạng biểu quyết (Rating Scale)

Chú ý: sau bước này vẫn chưa thể sử dụng được các câu hỏi trong chế độ trình chiếu thông thường của Powerpoint. Các câu hỏi chỉ có thể sử dụng được sau khi bài giảng đã được xuất bản, xin xem ở bước (3.7) của tài liệu này.

3.6. Thiết lập các tùy chọn cho bài giảng

a. Thiết lập các tùy chọn cho bài giảng

Để thiết lập các tùy chọn bài giảng, mở menu **Adobe Presenter \ Presentation setting**, hộp thoại sau xuất hiện:



Hãy:

- Gõ tiêu đề cho bài giảng ở ô **Title**. Ví dụ: *Bài giảng Lịch sử 10, tiết 31*
- Gõ vào thông tin giới thiệu vắn tắt cho bài giảng ở ô **Summary** (như chỉ dẫn trên hình)
- Chọn bố cục màu sắc (Theme) cho bài giảng ở hộp **Theme**, hoặc có thể nhấn nút **Theme Editor...** để chỉnh sửa thêm các thông tin về Theme cho bài giảng.

b. Thiết lập các thông tin về tác giả bài giảng

Để chèn các thông tin về tác giả của bài giảng, bấm menu **Adobe Presenter \ Presentation setting**, một hộp thoại xuất hiện cho phép khai báo các thông tin về bài giảng như sau:

Presenter

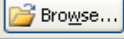
Add or edit presenter information such as name, photo, email address, and bio. (A single presenter can be assigned to an entire presentation or different presenters can be assigned to individual slides.)

Presenter

Name: Quách Tuấn Ngọc

Job Title: Giảng viên ĐHBK, C?c tru?ng

Photo: Ngoc 2.jpg 

Logo: Quoc Huy.jpg 

Email: qtngoc@moet.edu.vn

Biography: Cục trưởng Cục CNTT - Bộ GD và ĐT

☒ Default

OK Cancel Help

Chú ý để điền thông tin: Sau khi điền các thông tin như trên, bài giảng sẽ hiển thị một số thông tin về tác giả trong quá trình trình chiếu như hình dưới đây:

Báo cáo tại hội thảo Đà Nẵng 1/2009

ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN TRONG NGÀNH GIÁO DỤC HƯỚNG ĐẾN MỘT NỀN GIÁO DỤC ĐIỆN TỬ

Đà Nẵng

9/1/2009

Quách Tuấn Ngọc
Cục trưởng Cục CNTT
qtngoc@moet.edu.vn

  **Quách Tuấn Ngọc**
Giảng viên ĐHBK, C?c tru?ng
Bio | Contact

Outline **Search**

Slide Title	Duration
1. Mở đầu	00:05
2. Bối cảnh	00:05
3. Đặc điểm	00:05
4. Kế hoạch tổng thể ...	00:05
5. Kiến toán tổ chức c...	00:05
6. Các văn bản chỉ đạ...	00:05
7. Kết nối Internet bả...	00:05
8. Lễ khởi công Mạng ...	00:05
9. Slide 9	00:05
10. Phó Thủ tướng, B...	00:05
11. E-mail	00:05

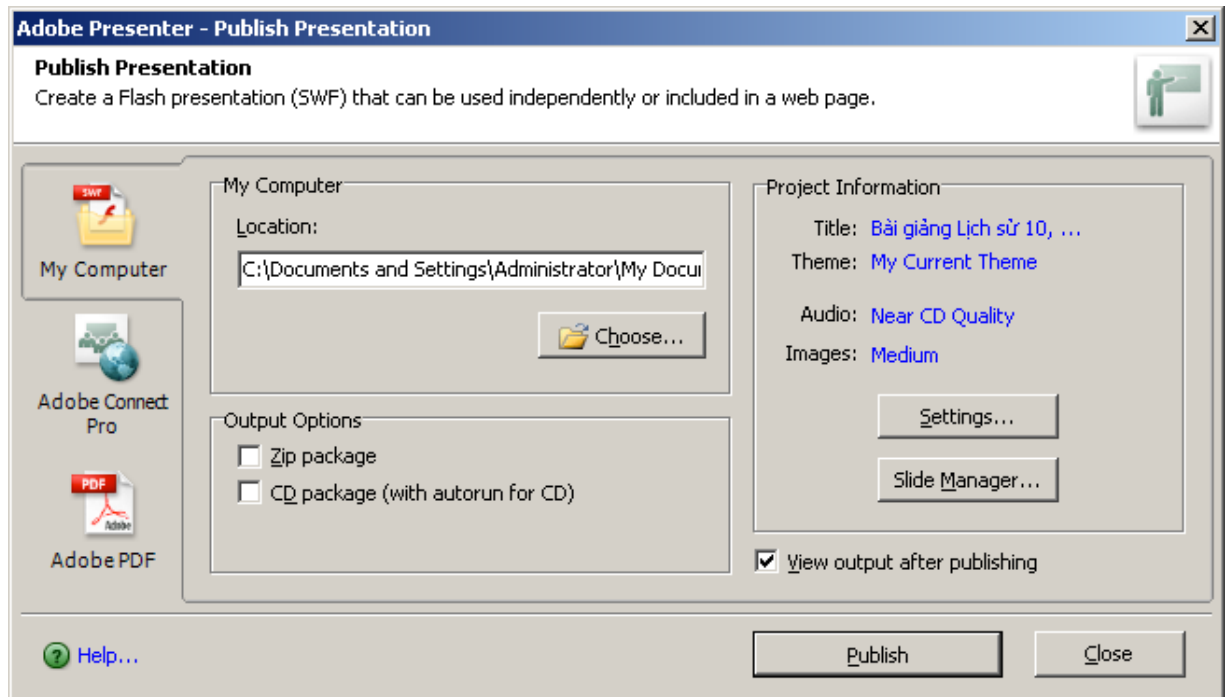
3 Minutes 29 Seconds Remaining

Slide 1 / 42 | Stopped 00:00 / 00:05

3.7. Xuất bản bài giảng

Toàn bộ các nội dung trình bày nêu trên là giới thiệu và hướng dẫn thiết kế một bài giảng điện tử. Để có thể sử dụng bài giảng đã được thiết kế để dạy và tự học, ta cần phải xuất bản bài giảng thành bài giảng đóng gói e-learning. Đây chính là nội dung của bước 3 trong qui trình 3 bước để tạo một bài giảng e-learning. Cách làm như sau:

Mở menu **Adobe Presenter \ Publish**, hộp thoại Publish Presentation xuất hiện cho phép khai báo các thông tin và xuất bản bài giảng như sau:



Bài giảng có thể được xuất bản và lưu trữ trên máy tính (nếu tùy chọn các mục **My Computer** hoặc **Adobe PDF**) hoặc xuất bản và đưa bài giảng trực tiếp lên website dạy học trực tuyến (nếu chọn mục **Adobe Connect Pro**).

Trong hướng dẫn này chúng tôi chỉ giới thiệu cách xuất bài giảng để chạy trên máy tính cục bộ. Còn việc đưa bài giảng lên Internet qua hệ thống Adobe Connect Pro sẽ được Cục CNTT hướng dẫn trực tiếp vì để làm việc này cần phải có tài khoản truy cập vào hệ thống <http://hop.edu.net.vn> của Bộ GD&ĐT.

Để xuất bản bài giảng, cần chú ý một số tùy chọn như sau ở hộp thoại trên:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <i>Location:</i> | Chỉ định thư mục nơi sẽ chứa nội dung bài giảng được sau khi đã được xuất bản. |
| <i>Output Option là Zip package</i> | Để nén toàn bộ các tệp tin đi kèm theo bài giảng thành một file nén. Khi đó sẽ thuận tiện cho việc gửi bài giảng qua email. |
| <i>Output Option là CD package</i> | Cho phép xuất bản bài giảng, ghi lên đĩa CD và đĩa CD này có khả năng tự động trình chiếu bài giảng khi đọc đĩa CD sau này (auto run CD). |
| <i>View output after publishing</i> | Nếu chọn (tích) mục này, bài giảng sẽ tự động trình chiếu ngay sau khi xuất bản xong. |

Cuối cùng, nhấn nút  để thực hiện xuất bản bài giảng.

Chú ý: việc xuất bản bài giảng ra Adobe PDF đề nghị làm tương tự. Tuy nhiên, máy tính phải cài đặt phần mềm Adobe Acrobat Pro 9 hoặc Acrobat Reader 9 mới có thể thực hiện được thao tác xuất bản ra dạng Adobe PDF này.